

สร้างใบงานด้วย Liveworksheet

Live Worksheets คือเว็บไซต์ที่ให้คุณครูหรือบุคคลที่สนใจสามารถสร้างใบงานแบบฝึกหัดออนไลน์และให้นักเรียนเข้ามาทำใบงานออนไลน์ได้โดยไม่ต้องพิมพ์เป็นกระดาษออกมา อีกทั้งยังสามารถตรวจคะแนนหรือส่งคำตอบให้ครูผ่านทางอีเมล และยังสามารถอื่นๆ อีกมากมาย

ตัวอย่างรูปแบบใบงาน

1. แบบให้นักเรียนเติมคำตอบเอง
2. แบบโยงหรือจับคู่คำตอบ
3. แบบเลือกตอบมาเติม
4. แบบตีกเครื่องหมาย
5. แบบเลือกข้อ

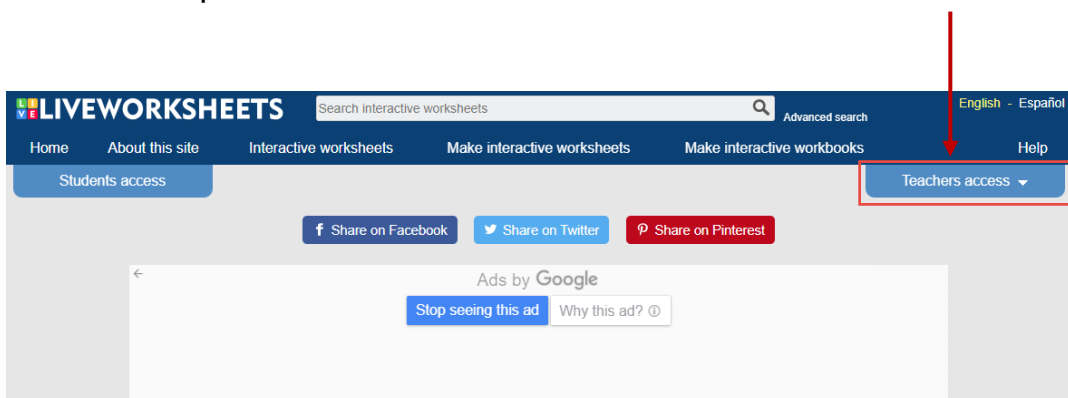
ข้อดีของ live Worksheets

1. ระบบตรวจคำตอบให้ทันทีนักเรียนรู้ผลทันที สะดวกต่อการเก็บคะแนน
2. สามารถออกแบบให้น่ารัก ดึงดูดความสนใจ ใช้ canva ออกแบบได้
3. ใบงานมีความหลายไม่จำเจเหมือนเคย
4. สามารถนำไอเดีย หรือใบงานของครูท่านอื่นมาปรับแก้ได้

การใช้งาน live worksheet

การสมัครการใช้งาน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.liveworksheets.com> จากนั้นคลิกที่ **Teacher access**



เลือกที่ Register

Teachers access ▲

Username or email:

Password:

Remember me

Enter

Register

Forgot my password

กรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบ

Register now and start giving life to your worksheets!

Required information:

Username: kob13

Password: *****

Repeat password: *****

Email: kob13.06@gmail.com

Repeat email: kob13.06@gmail.com

Country: Thailand

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA

Additional information (optional):

Full name: _____

Facebook: _____

Twitter: _____

Instagram: _____

Website or blog: _____

Birth date: _____ (e.g. 31/06/1990)

More about you: _____

I've read and accept the [Terms of use](#)

Register

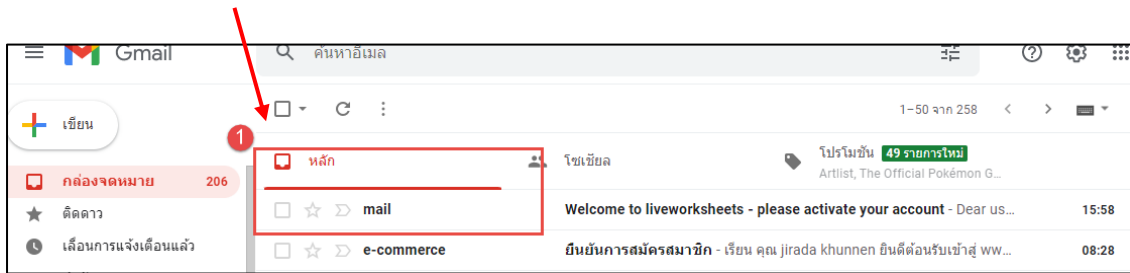
คลิกให้มีเครื่องหมายถูก ว่าฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

คลิกให้มีเครื่องหมายถูก อ่านและยอมรับแล้วกดปุ่ม Register

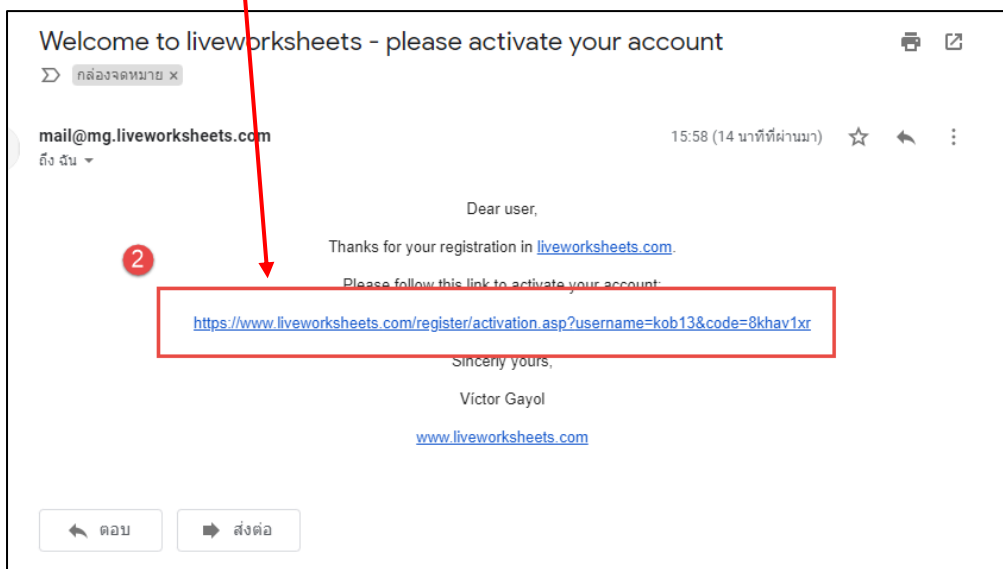
- | | |
|-----------------|----------------|
| Username | ชื่อผู้ใช้ |
| Password | รหัสผ่าน |
| Repeat password | ยืนยันรหัสผ่าน |
| Email | อีเมล |
| Repeat email | ยืนยันอีเมล |
| Country | ประเทศ |

จะขึ้นหน้าจอขอบคุณและบอกให้คุณไปยืนยันที่ Email อีกครั้ง ให้คุณเข้า Email ของตนเอง

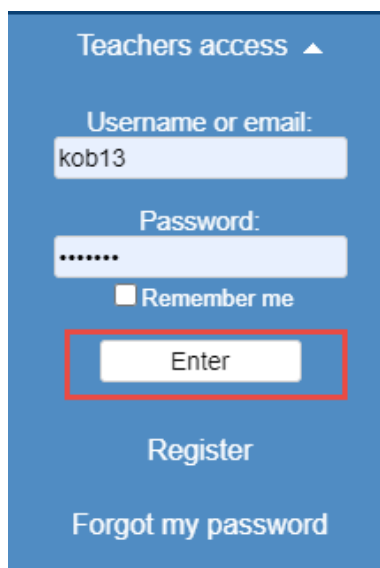
1. คลิกเลือกเข้าไปในจดหมาย



2. คลิกเพื่อยืนยัน แล้วจะกลับไปเว็บ live worksheet



จากนั้น logging เข้าสู่ระบบอีกครั้ง

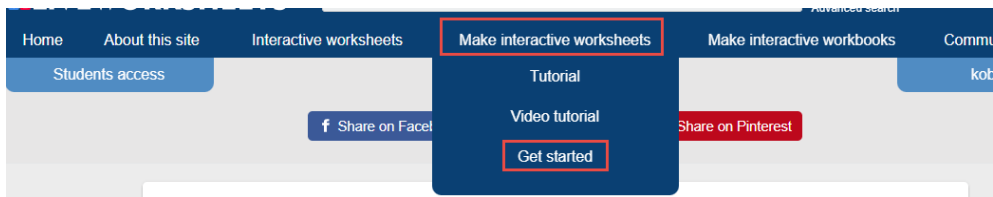


การตั้งค่าบัญชีของฉัน

ลิงก์ไปที่โรงเรียน [👉](#)
ลบบัญชีของฉัน

การสร้างใบงานและอัปโหลดใบงาน

1. สร้างใบงานโดยอาจจะสร้างจากโปรแกรม Word Powerpoint หรือ ค้นหาจากอินเทอร์เน็ตก็ได้ ใช้ไฟล์รูปแบบ PDF
2. ไปที่เว็บ liveworksheets คลิกที่ home เลือกหัวข้อ Make interactive worksheets จากนั้นเลือก Get started

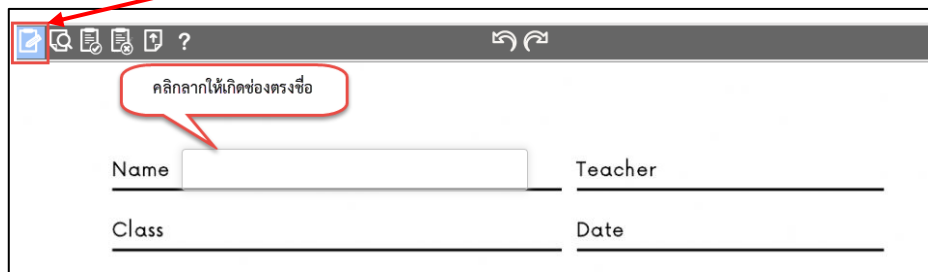


3. หน้าจอนี้คือให้ทำการเลือกไฟล์ใบงานของเรา เมื่อได้แล้วให้คลิกที่ปุ่ม Upload

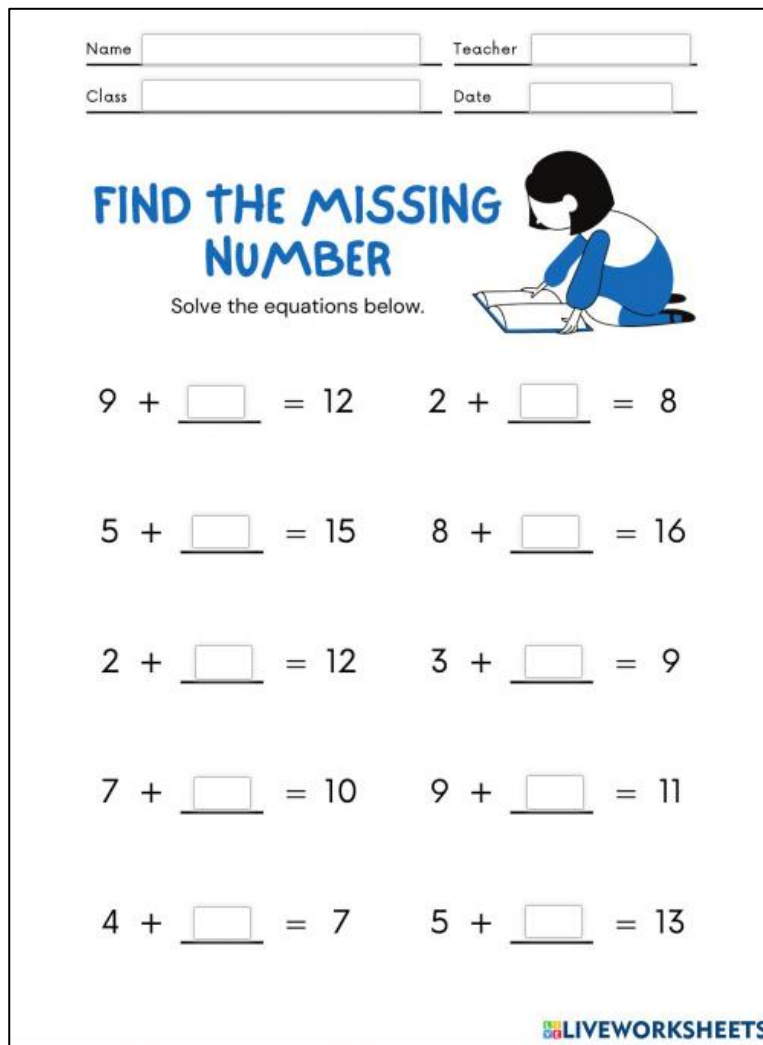
4. ส่วนประกอบของหน้าโปรแกรม



5. จากนั้นคลิกที่ **Edit** คลิกลากให้เกิดช่องตรงที่เราจะให้นักเรียนเติมใส่ให้ครบทุกช่อง



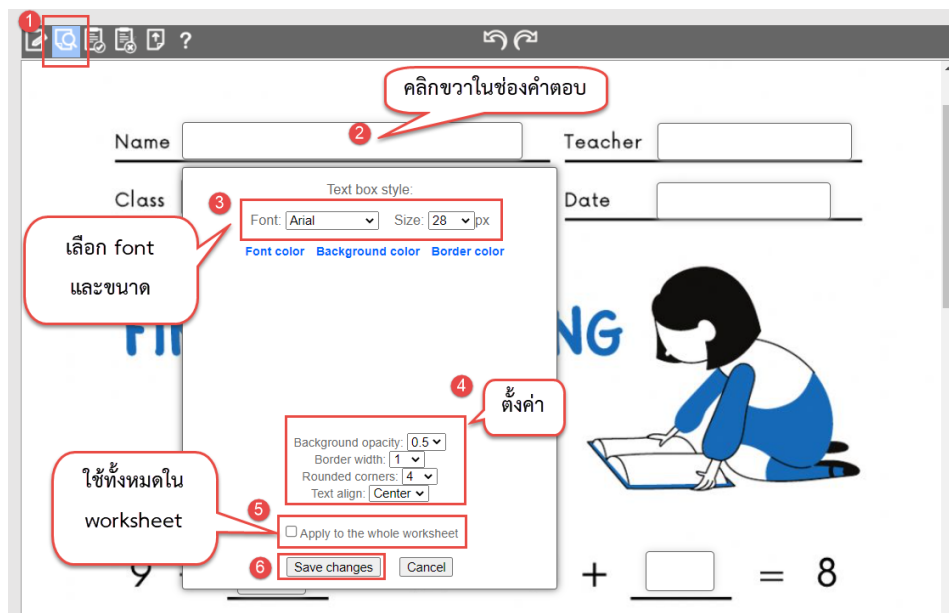
6. ในส่วนตัวใบงานรูปแบบให้นักเรียนเติม ผู้สอนก็ต้องใส่กรอบให้ครบทุกข้อ



7. การใส่เฉลย ให้คลิกเข้าไปที่ช่องแล้วเติมคำตอบที่ถูกลงไป

$9 + \underline{\quad 3 \quad} = 12$	$2 + \underline{\quad 6 \quad} = 8$
$5 + \underline{\quad 10 \quad} = 15$	$8 + \underline{\quad 8 \quad} = 16$

8. การตั้งค่ารูปแบบอักษร ขนาด สี ของตัวหนังสือ



ตัวอย่าง

Name: จิรดา Teacher: kob
Class: 1/10 Date: 15.09.21

FIND THE MISSING NUMBER
Solve the equations below.

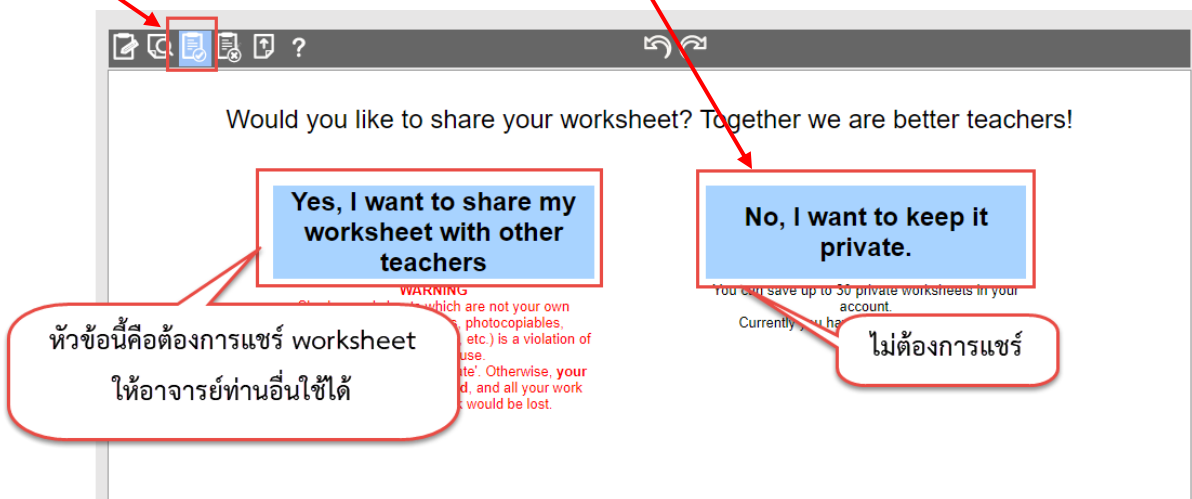
$9 + \underline{3} = 12$	$2 + \underline{6} = 8$
$5 + \underline{10} = 15$	$8 + \underline{8} = 16$
$2 + \underline{10} = 12$	$3 + \underline{6} = 9$
$7 + \underline{3} = 10$	$9 + \underline{3} = 11$
$4 + \underline{3} = 7$	$5 + \underline{8} = 13$

ข้อไหนตอบถูกจะเป็นสีเขียว และ สีชมพูจะเป็นข้อที่นักเรียนตอบผิด

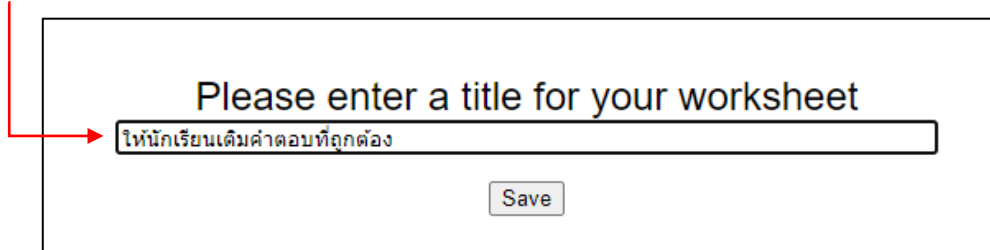
LIVWORKSHEET

การส่งใบงานให้นักเรียนทำ

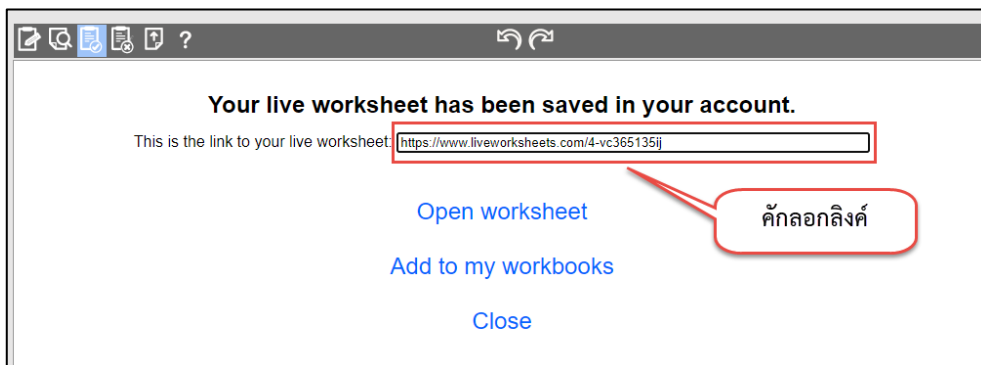
คลิกที่ แชร์ แล้วเลือกไม่ต้องการแชร์ไฟล์นี้ให้คนอื่นเห็น



ใส่คำสั่งลงใน Worksheet แล้วกด save



คัดลอกลิ้งค์แล้วส่งให้นักเรียน




การทำและส่งใบงานสำหรับนักเรียน

1. เมื่อนักเรียนได้รับลิงค์แล้ว ให้คลิกที่ลิงค์ จะเปิดหน้าใบงานขึ้นมา กรอกรายละเอียดให้ครบ และตอบคำถามให้ครบทุกข้อ จากนั้นกดที่ปุ่ม **Finish**

Name	<input type="text" value="ก้องภพ"/>	Teacher	<input type="text" value="kob"/>
Class	<input type="text" value="p 1/2"/>	Date	<input type="text" value="12"/>

FIND THE MISSING NUMBER

Solve the equations below.

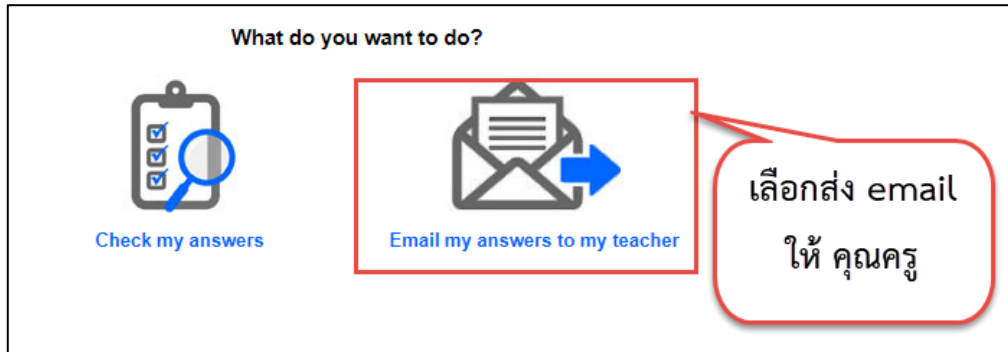

$$9 + \underline{3} = 12$$
$$2 + \underline{6} = 8$$
$$5 + \underline{10} = 15$$
$$8 + \underline{8} = 16$$
$$2 + \underline{10} = 12$$
$$3 + \underline{8} = 9$$
$$7 + \underline{3} = 10$$
$$9 + \underline{2} = 11$$
$$4 + \underline{3} = 7$$
$$5 + \underline{8} = 13$$

LIVEWORKSHEETS

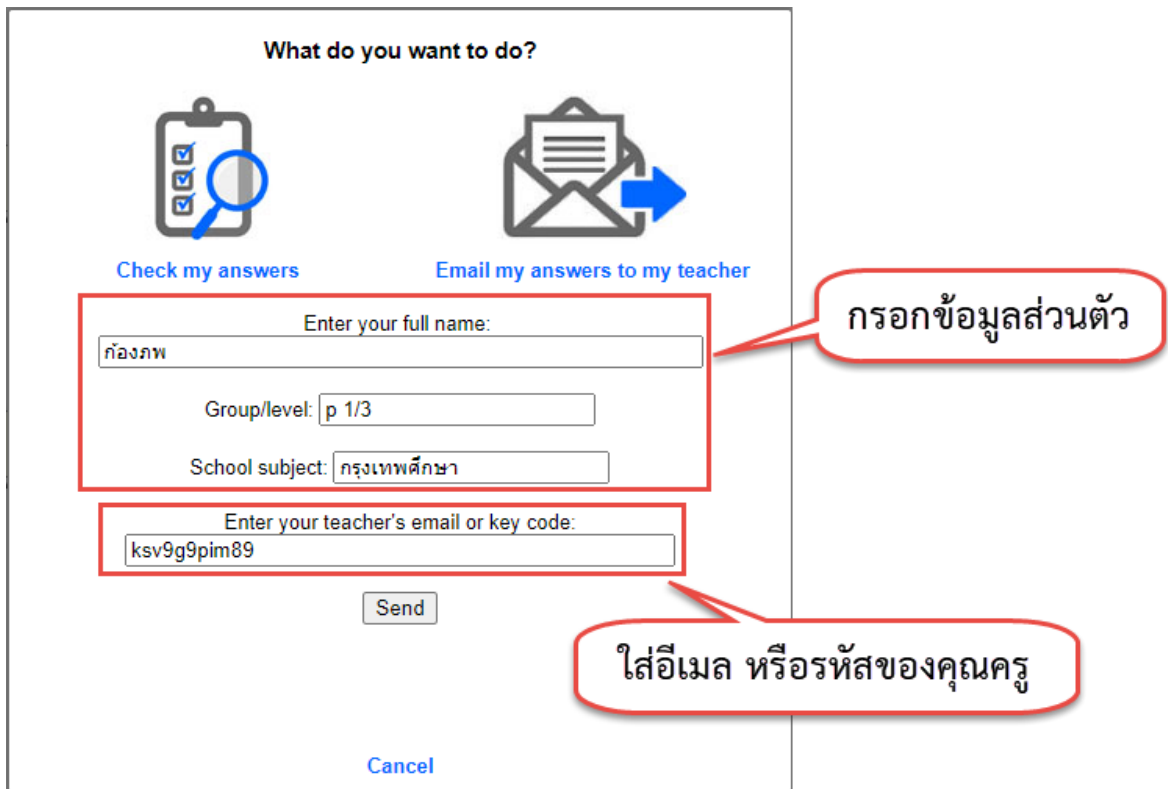
Finish!!

จะมีหน้าต่างให้นักเรียนเลือกทำ

- Check my answers ใช้ผลคำตอบด้วยตนเอง
- Email my answers to my teacher ส่งผลคำตอบให้คุณครูทางอีเมล

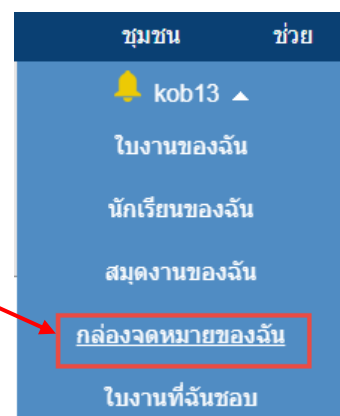


คลิกเลือก **Email my answers to my teacher** กรอกรายละเอียดให้ครบแล้วกดปุ่ม **Send**



อาจารย์จะต้องให้อีเมล หรือรหัส กับนักเรียนด้วย เมื่อนักเรียนส่ง

ใบงานจะถูกเก็บที่ **กล่องจดหมายของฉัน**



ถ้าเป็นการสมัครแบบใช้ฟรี ใบงานจะจัดเก็บแค่ 30 วัน

กล่องเมลของฉัน

คุณสามารถดูคำตอบที่นักเรียนของคุณส่งไปยังอีเมลของคุณ จัดเรียงตามชื่อ เกรด หรือหัวข้อ
แบบฝึกหัดเหล่านี้จะถูกลบออกหลังจาก 30 วัน คุณสามารถเริ่มขีดจำกัดนี้ได้โดยขึ้นเกรดการสมัครของคุณ

นักเรียน: [] เกรด/ระดับ: [] เรื่อง: []

จากวันที่: [] จนถึงปัจจุบัน: []

เลือกทั้งหมด ลบที่เลือก

7/10

FIND THE MISSING NUMBER

9 + ___ = 12 2 + ___ = 8

5 + ___ = 15 8 + ___ = 16

2 + ___ = 12 3 + ___ = 9

7 + ___ = 10 9 + ___ = 11

4 + ___ = 7 5 + ___ = 13

โฟลเดอร์เริ่มต้นล่าสุด
Fastoob
15 ก.ย. 2564 - 12:00 น.
เวลาที่ใช้: 00:00:47
1/1 - 8/8
ผลลัพธ์: 7/10
 แก้ไข ลบออก
เหลืออีก 30 วัน

9/10

FIND THE MISSING NUMBER

9 + ___ = 12 2 + ___ = 8

5 + ___ = 15 8 + ___ = 16

2 + ___ = 12 3 + ___ = 9

7 + ___ = 10 9 + ___ = 11

4 + ___ = 7 5 + ___ = 13

โฟลเดอร์เริ่มต้นล่าสุด
รวมอีเมล: 2352@gmail.com
15 ก.ย. 2564 - 11:40 น.
เวลาที่ใช้: 00:01:11
A - kob-kob
ผลลัพธ์: 9/10
 แก้ไข ลบออก
เหลืออีก 30 วัน

10/10

FIND THE MISSING NUMBER

9 + ___ = 12 2 + ___ = 8

5 + ___ = 15 8 + ___ = 16

2 + ___ = 12 3 + ___ = 9

7 + ___ = 10 9 + ___ = 11

4 + ___ = 7 5 + ___ = 13

โฟลเดอร์เริ่มต้นล่าสุด
รวมอีเมล: 2352@gmail.com
15 ก.ย. 2564 - 11:44 น.
เวลาที่ใช้: 00:00:37 น.
คณิต 0 - 8/8 รวม 7 ครั้งของงาน
ผลลัพธ์: 10/10
 แก้ไข ลบออก
เหลืออีก 30 วัน

10/10

FIND THE MISSING NUMBER

9 + ___ = 12 2 + ___ = 8

5 + ___ = 15 8 + ___ = 16

การทำใบงานแบบเลือกรายการ(Drop down)

1. เลือกไฟล์ใบงานที่ต้องการทำ
2. จากนั้นเลือก edit ลากบล็อกมาวางยังตำแหน่งที่ต้องการ
3. ให้พิมพ์คำว่า **choose:คำตอบที่1/คำตอบที่2** ข้อไหนถูกต้องให้ใส่เครื่องหมาย * หน้าข้อที่ถูก



หน้าสร้างและแก้ไข

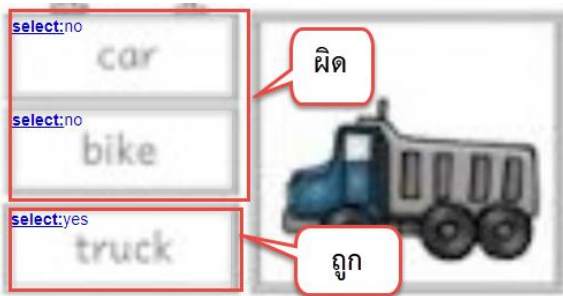


หน้าดูตัวอย่างที่นักเรียนเห็น

การทำใบงานแบบหลายตัวเลือก Multiple choice

1. เลือกไฟล์ใบงานที่ต้องการทำ
2. จากนั้นเลือก edit ลากบล็อกมาวางยังตำแหน่งที่ต้องการ
3. ให้พิมพ์คำว่า **select:no** ข้อที่ผิด

select:yes ข้อที่ถูก



หน้าแก้ไข

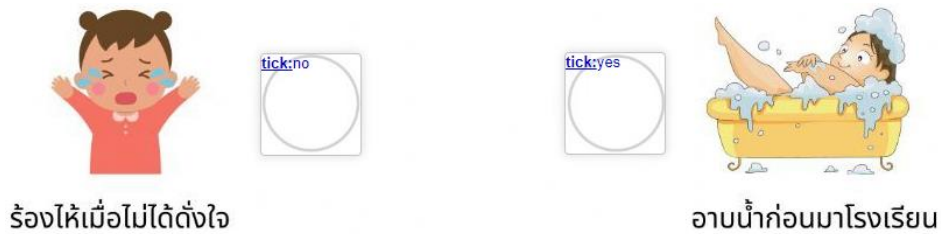


หน้าที่นักเรียนเห็น

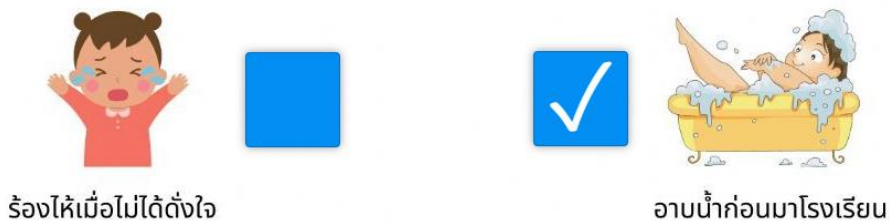
การทำใบงานแบบการทำเครื่องหมาย Check box

1. เลือกไฟล์ใบงานที่ต้องการทำ
2. จากนั้นเลือก edit ลากบล็อกมาวางยังตำแหน่งที่ต้องการ
3. ให้พิมพ์คำว่า **tick:no** ข้อที่ผิด

tick:yes ข้อที่ถูก



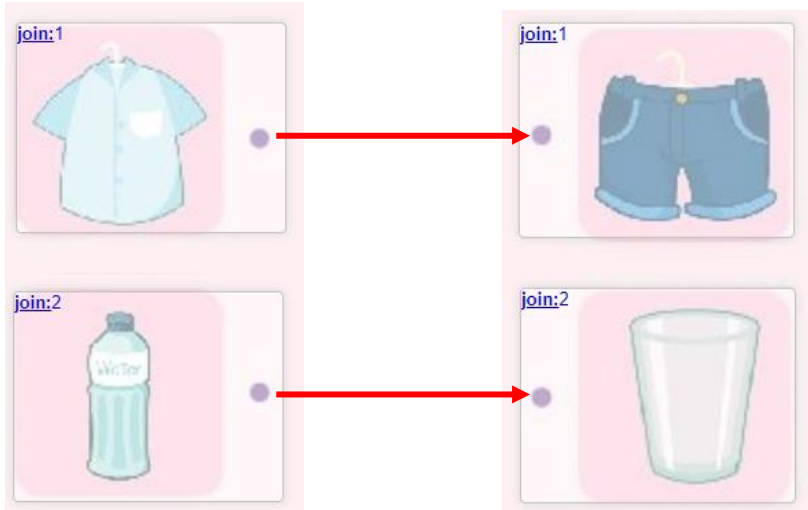
หน้าแก้ไข



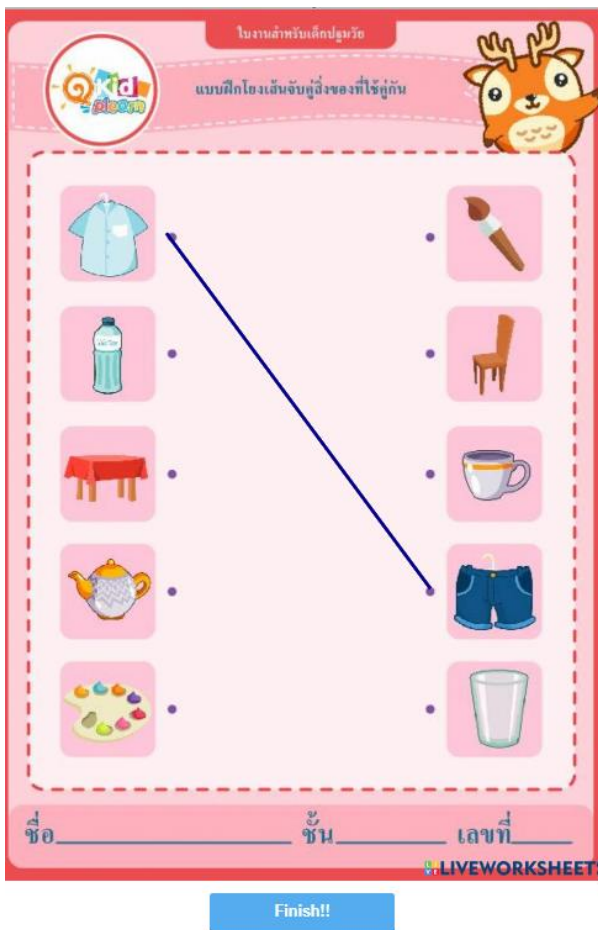
หน้าที่นักเรียนเห็น

การทำใบงานแบบโยงเส้นจับคู่ join with arrows

1. เลือกไฟล์ใบงานที่ต้องการทำ
2. จากนั้นเลือก edit ลากบล็อกมาวางยังตำแหน่งที่ต้องการ
3. ให้พิมพ์คำว่า **join:ตัวเลขภาพ** ภาพไหนคู่กันก็ให้ใส่เลขเหมือนกัน



หน้าแก้ไข



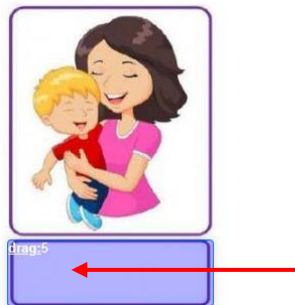
หน้าที่นักเรียนเห็น

การสร้างใบงานแบบ Drag and Drop

1. เลือกไฟล์ใบงานที่ต้องการทำ
2. จากนั้นเลือก edit ลากบล็อกมาวางยังตำแหน่งของข้อความหรือวัตถุที่ต้องการลากไปวาง
3. ให้พิมพ์คำว่า **drag:ตัวเลขภาพ**

drag:5
Mother

4. ส่วนภาพหรือวัตถุที่ต้องการให้วางข้อความ
ให้พิมพ์คำว่า **drop:ตัวเลขภาพ**



 Father	 	
 	 Sister	
 	 	Baby
Brother	Mother	

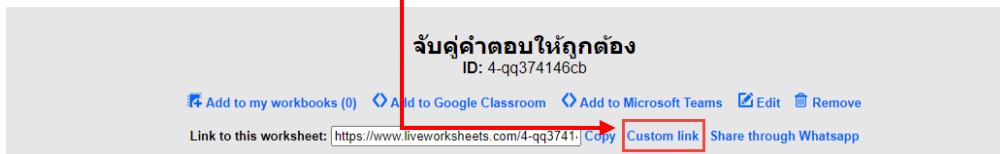
หน้าที่นักเรียนเห็น

การกำหนดค่าต่างๆ ของใบงาน ที่ Custom link

1. เลือกที่ My worksheets จากนั้นเลือกใบงานที่ต้องการตั้งค่า



เลือก Custom link



Generate custom link

<p>Checking options</p> <p><input type="checkbox"/> Ignore punctuation marks <input checked="" type="checkbox"/> Ignore capital letters <input type="checkbox"/> Ignore accents</p> <p>Time limit:</p> <p><input type="checkbox"/> Set time limit: <input type="text" value="60"/> min.</p> <p>Link available:</p> <p>From: <input type="text"/> To: <input type="text"/></p>	<p>Default action on click FINISH:</p> <p><input type="radio"/> Check answers <input checked="" type="radio"/> Send answers to the teacher <input type="radio"/> Ask student</p> <p>Prefill values:</p> <p>Student name: <input type="text"/> Grade/level: <input type="text"/> School subject: <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Send answers to my mail box</p> <p><small>If you prefill the group and the subject, the student will only have to enter his/her name and click SEND. If you prefill all the values, the answers will be automatically sent to your mail box when the student clicks FINISH.</small></p>	<p>Grading options</p> <p><input checked="" type="radio"/> Show grades without decimals (E.g. 7) <input type="radio"/> Show grades with decimals (E.g. 7.4) <input type="radio"/> Don't show grades</p> <p>Max. score: <input type="text" value="10"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Show errors (right answers in green and wrong answers in red)</p> <p><input type="checkbox"/> Show right answers exercise (the student can place the cursor over the correct answer)</p> <p><small>These options are only for exercises that always receive the corresponding score.</small></p>
---	---	---

ข้อมูลให้นักเรียนกรอก หลังจากคลิก Finish

คะแนนรวมในชุดข้อสอบนี้

เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้วให้ทำการคัดลอกลิงค์ แล้วส่งให้นักเรียน



เมื่อส่งลิงค์ให้นักเรียนเรียบร้อยแล้ว ปิดใบงาน ค่าต่างๆ ที่เราตั้งไว้จะกลับคืนค่าเดิมทั้งหมด

การให้คะแนนแต่ละข้อในใบงาน

ปกติใบงานที่เราทำงานสร้างขึ้นมานั้น โปรแกรมจะทำการให้คะแนนแต่ละข้อเฉลี่ยเท่าๆ กัน อัตโนมัติ โดยมีคะแนนรวม 10 คะแนน ถ้าผู้สอนต้องการกำหนดคะแนนแต่ละข้อเองก็สามารถทำได้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เปิดใบงานขึ้นมาแก้ไขหรือจะทำการสร้างใหม่
2. ลากกรอบสี่เหลี่ยมคลุมคำตอบ แล้วพิมพ์คำว่า **value:ค่าคะแนน**

